

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo Del progetto: H.E.L.P. Have Everybody Last Pc

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87

CUP: H36J20000810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020 per la presentazione di proposte progettuali PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28312 del 10/9/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9838 del 5/11/2020) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** l'avviso interno dell'incarico di Supporto amministrativo per il progetto PON specificato nell'oggetto per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
1. Supportare il DS, nello svolgimento delle funzioni amministrativo - contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
 2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;

3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni rendicontazione e certificazione;
7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni con Prot.n. 9947 – 10/11/2020

VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n.10460 del 25/11/2020

DISPONE

L'incarico di supporto gestionale alla attuazione del modulo progettuale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87, all'Assistente Amministrativa Lentini Angela (Candidatura Pon Supporti didattici con prot. n. 10094 del 16/11/2020) e all'Assistente Amministrativa Seghizzi Maria Grazia (Candidatura Pon Supporti didattici con prot. n. 10093 del 16/11/2020) che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

L'incarico prevede al massimo N. 50 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 19,24/ora Lordo per un totale di €. 962,00

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa