

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANA LAFHAIL**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date(da – a)** **DAL FEBBRAIO. 2018 ALLA DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BELLINZAGO NOVARESE**
- Tipo di impiego **Affido familiare di una bambina araba con disabilità**
- Principali mansioni e responsabilità **Mediatrice culturale in lingua araba**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** **Dal 2011 al 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Direzione Didattica "Padre Maraschi" di Oleggio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di lingua italiana**
- **Date (da – a)** **Da gennaio 2009 ad aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Enaip di Oleggio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso da assistenza familiare (200 ore)**
- **Date (da – a)** **Da ottobre 2008 a dicembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Enaip di Oleggio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di lingua italiana**
- **Date (da – a)** **Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Settat (Marocco)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Licenza di scuola secondaria di primo grado**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ARABO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE****ITALIANO**

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO STABILENDO RAPPORTI DI EMPATIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' DI ORGANIZZARE ATTIVITA'/INTERVENTI DIDATTICI MIRATI ALLE NECESSITA' DEI SINGOLI STUDENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]