

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Kaur Harleen**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date(da – a)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**ANNO 2020**  
ISTITUTO COMPRENSIVO VERJUS OLEGGIO  
Mediatrice culturale in lingua indiana  
  
Dal Agosto alla data attuale  
Amazon  
Fullfillment centre  
Operaia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**Dal 2015 alla data attuale**  
Istituto Ipsia Bellini Novara  
Moda  
Qualifica professionale

**Anno 2015**  
Istituto comprensivo Gaudenzio Ferrari Momo  
Licenza media  
Lingua inglese e Francese

**Dal 2015 alla data attuale )**  
Ipsia bellini Novara  
Diploma di Scuola Superiore  
In Esecuzione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**PUNJABI (HINDI)**

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

**INGLESE**

**ITALIANO**

MEDIO

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

MEDIO

ECCELLENTE

Capacità di espressione orale

MEDIO

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' DI ORGANIZZARE PROGRAMMI DIDATTICI MIRATI ALLE NECESSITA DEI SINGOLI STUDENTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*, scrittura, disegno ecc.*

Disegni Moda

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]