

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Oggetto: **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)"**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6**

**CUP: H33D21000940001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Pon Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali volte ad ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9948 del 27/09/2021) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** l'avviso interno dell'incarico di Supporto amministrativo prot. 11580 del 18/11/2021 relativo al progetto PON specificato nell'oggetto per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
1. Supportare il DS, nello svolgimento delle funzioni amministrative - contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
  2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
  3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
  4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
  5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
  6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni rendicontazione e certificazione;
  7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni con Prot.n. 11734 – 23/11/2021

**VISTO** il verbale della commissione tecnica prot. n.11819 del 25/11/2021

## **DISPONE**

L'incarico di supporto gestionale alla attuazione del modulo progettuale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)"** ai seguenti Assistenti Amministrativi:

Maria Grazia SEGHIZZI (Candidatura prot. n. 11678 del 22/11/2021) – ore 30

Franca SALINA – (Candidatura prot. n. 11699 del 23/11/2021) – ore 20

Gelsomina MENNA – (Candidatura prot. n. 11810 del 25/11/2021) – ore 20

Roberto LO PIZZO – (Candidatura prot. n. 11698 del 23/11/2021) – ore 10

che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

L'incarico prevede al massimo N. 80 ore (totali per tutti gli assistenti amministrativi), pagate secondo il CCNL ad euro 14,50/ora Lordo Dipendente più oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa