

Oleggio, 14 dicembre 2021
Al personale ATA
All'albo d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE per l'affidamento di incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI per supporto organizzativo "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - Titolo: G.A.S. Grow up At School
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6 - CUP: H33D21000940001

MODULI: Let's get together 1, Let's get together 2 e Digi_tale1 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 50 del 19/05/2021 di approvazione del progetto relativo alla nota Prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche. Oggetto della nota: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- VISTA la candidatura n. 1049266 relativa all'avviso 9707 del 27/04/2021;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 53 del 28/05/2021 di approvazione del progetto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;
- VISTO il D.I. n. 129/18;
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio 2021 approvato dal consiglio di istituto in data 15/01/2021;
- VISTA la formale assunzione a bilancio prot. n. 9948 del 27 settembre 2021
- VISTA l'Integrazione al Contratto d'Istituto del triennio 19-22 relativa a "Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL 2016-18" del 31 maggio 2021

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento ai COLLABORATORI SCOLASTICI dell'incarico per la pulizia-igienizzazione dei locali nel plesso di via Gramsci,75 per l'attuazione dell'attività progettuale per il Progetto PON specificato nell'oggetto per i moduli Let's get together 1 e 2 e Digi_tale1.

La selezione è rivolta ai **Collaboratori Scolastici** in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo "Verjus" di Oleggio.

OGGETTO DELL'INCARICO

I Collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere le attività previste nel presente avviso, previo accordo con il Dirigente Scolastico. La prestazione richiesta riguarda la pulizia-igienizzazione dei locali dove gli alunni svolgono le attività dei 3 laboratori nel plesso di via Gramsci,75, nelle date:

Digi_tale 1 (ref. Prof.ssa Ferrari)			Let's get together 1 (ref. Prof.ssa Rivolta)			Let's get together 2 (ref. Prof.ssa Sensolo)		
	GIORNO lunedì	ORARIO		GIORNO martedì	ORARIO		GIORNO giovedì	ORARIO
1	17/01/2022	16.20 -18.20	1	11/01/2022	16:15 - 17:55	1	13/01/2022	16:15 - 17:55
2	24/01/2022	16.20 -18.20	2	18/01/2022	16:15 - 17:55	2	20/01/2022	16:15 - 17:55

3	31/01/2022	16.20 -18.20	3	25/01/2022	16:15 - 17:55	3	27/01/2022	16:15 - 17:55
4	14/02/2022	16.20 -18.20	4	08/02/2022	16:15 - 17:55	4	10/02/2022	16:15 - 17:55
5	21/02/2022	16.20 -18.20	5	15/02/2022	16:15 - 17:55	5	17/02/2022	16:15 - 17:55
6	07/03/2022	16.20 -18.20	6	22/02/2022	16:15 - 17:55	6	24/02/2022	16:15 - 17:55
7	14/03/2022	16.20 -18.20	7	02/03/2022 (mercol.)	16:15 - 17:55	7	03/03/2022	16:15 - 17:55
8	21/03/2022	16.20 -18.20	8	08/03/2022	16:15 - 17:55	8	10/03/2022	16:15 - 17:55
9	28/03/2022	16.20 -18.20	9	15/03/2022	16:15 - 17:55	9	17/03/2022	16:15 - 17:55
10	04/04/2022	16.20 -18.20	10	22/03/2022	16:15 - 17:55	10	24/03/2022	16:15 - 17:55
11	11/04/2022	16.20 -18.20	11	29/03/2022	16:15 - 17:55	11	31/03/2022	16:15 - 17:55
12	02/05/2022	16.20 -18.20	12	05/04/2022	16:15 - 17:55	12	07/04/2022	16:15 - 17:55
13	09/05/2022	16.20 -18.20	13	12/04/2022	16:15 - 17:55	13	21/04/2022	16:15 - 17:55
14	16/05/2022	16.20 -18.20	14	26/04/2022	16:15 - 17:55	14	28/04/2022	16:15 - 17:55
15	23/05/2022	16.20 -18.20	15	03/05/2022	16:15 - 17:55	15	05/05/2022	16:15 - 17:55
			16	10/05/2022	16:15 - 17:55	16	12/05/2022	16:15 - 17:55
			17	17/05/2022	16:15 - 17:55	17	19/05/2022	16:15 - 17:55
			18	24/05/2022	16:15 - 17:55	18	26/05/2022	16:15 - 17:55

Il supporto organizzativo richiesto a **uno o più collaboratori scolastici** dell'Istituto oltre il proprio orario di servizio è di:

- 1 ora al termine del laboratorio del lunedì per un totale di 15 ore
- 1 ora al termine del laboratorio del martedì per un totale di 18 ore (tranne mercoledì 2 marzo 2022)
- 1 ora al termine del laboratorio del giovedì per un totale di 18 ore

Le attività di pulizia possono essere svolte:

- Da **uno o più collaboratori** che si dividono il compenso (es. 2 collaboratori svolgono il servizio dalle 19 alle 19.30 oppure dalle 18.30 alle 19 se hanno il turno del mattino o se hanno il turno pomeridiano e nell'arco della giornata hanno effettuato una pausa di almeno mezz'ora, anticipando il turno di mezz'ora)

Nel modulo di candidatura il CS deve dichiarare:

- Il giorno/i giorni in cui è disponibile per il supporto organizzativo per tutto il periodo di erogazione del laboratorio
- Se è disponibile a dividere l'ora di supporto con un altro CS (quindi per mezz'ora)

Criteri di selezione dei collaboratori

La graduatoria dei CS disponibili per il supporto organizzativo sarà stilata in base alla seguente tabella di valutazione, stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Anni di servizio come CS a tempo indeterminato (2 punti per anno)

Anni di servizio come CS a tempo determinato (1 punto per anno)

Mesi di servizio come CS con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)

Compenso orario previsto

Per il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese Organizzative e Generali prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo € 16,59/ora lordo Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) fino a un massimo di 51 ore totali

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi del PON.

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 15 del giorno 21 dicembre 2021**

utilizzando l'allegato modello di domanda **modello candidatura** per Collaboratore Scolastico tramite consegna manuale in segreteria in busta chiusa o tramite raccomandata A/R ricevuta (farà fede la data del protocollo).

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico mediante apposito provvedimento.

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", al CCNL in vigore e alle disposizioni normative vigenti in materia;

2. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva formalizzazione dell'incarico, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

3. Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo e nel sito web.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione dell'incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto;
- da inadempienza del collaboratore scolastico nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice

dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

MODELLO CANDIDATURA PON – Collaboratore Scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

_l_sottoscritt_ _____

nat_a _____ (provincia di _____) il _____ e residente

in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____ Via _____

n. tel. _____ cell _____ e-mail _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione per conseguire l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO per il supporto organizzativo per la pulizia-igienizzazione dei locali durante le attività dei laboratori didattici per gli alunni legate al progetto PON "Apprendimento e socialità" - moduli **Let's get together 1, Let's get together 2 e Digi_tale1** nel plesso di via Gramsci, 75 - Oleggio.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver stipulato un contratto a tempo determinato/indeterminato con l'IC Verjus di Oleggio

Tabella di valutazione (inserire il numero di anni/mesi compreso l'a.s. in corso)

Anni di servizio come CS a tempo indeterminato (2 punti per anno)	Anni: _____
Anni di servizio come CS a tempo determinato (1 punto per annualità al 30/6 o al 31/8)	Anni: _____
Mesi di servizio come CS con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)	Anni: _____

Dichiara inoltre di presentare la propria candidatura per:

giorno	Mettere una X SU UNA O PIU' SCELTE
lunedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 15 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 7,5 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 7,5 ore)
martedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 18 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 9 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 9 ore)
giovedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 18 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 9 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 9 ore)

_l_sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico.

Lì _____

firma _____