

Prot. n°

Oleggio, 03 maggio 2022

All'albo d'Istituto

OGGETTO : Determina a contrarre per l'**affidamento di incarico a esperti esterni** per realizzazione dello "SPORTELLO PSICOLOGICO" a.s. 2021/2022 – Infanzia/Primaria

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI gli artt. 7 e 36 del d.lgs. n.165/2001

VISTO il Codice contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del D. l. n.129/18, che disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "E.S. Verjus"

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale di Psicologo per la realizzazione dell'attività di sportello psicologico

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi e selezionare figure di elevato profilo professionale ed in possesso di competenze ed esperienze specifiche

CONSIDERATO il regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (delibera n.21 del C.I. del 10 aprile 2019)

CONSIDERATA la positiva esperienza pluriennale di attivazione di uno sportello psicologico

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 28 settembre 2021

VISTO che è stata accertata la disponibilità finanziaria nel P.A. 2022

CONSIDERATA la necessità di integrare la figura professionale già presente per ulteriori ore di sportello psicologico

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte del presente provvedimento
2. Di procedere all'affidamento di un incarico di psicologo per attività di sportello psicologico rivolto alle famiglie e ai docenti degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'Istituto, da attuarsi nell'anno scolastico 2021/22 per un numero massimo di ore 20 (venti) alla Dott.ssa Laura Di Chio
3. Di procedere all'impegno di una quota oraria di euro 35,00 compresi IVA e altri oneri a carico dell'amministrazione
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di rendicontazione oraria e di presentazione di fattura elettronica
5. Di imputare la spesa al Progetto A1 3/2/4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, ing. Claudia Faccin.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa