

Oleggio, 9 novembre 2020

All'albo d'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per **l'affidamento di incarico a esperti interni/esterni** per realizzazione dello sportello di "SUPPORTO PSICOLOGICO per ALUNNI E DOCENTI" a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI gli artt. 7 e 36 del d.lgs. n.165/2001

VISTO il Codice contratti pubblici d.lgs. n. 50 del 18/04/2016

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del D. l. n.129/18, che disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

VISTO la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/9/2020 che assegna la risorsa finanziaria di 1.600 euro all'IC Verjus di Oleggio

VISTO il protocollo d'intesa MIUR – Consiglio Nazionale degli Psicologi (prot. n 3 del 16 ottobre 2020)

VISTA la nota AOODPPR prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale di Psicologo per supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi e selezionare figure di elevato profilo professionale ed in possesso di competenze ed esperienze specifiche

CONSIDERATO il regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni (delibera n.21 del C.I. del 10 aprile 2019)

VISTO che è stata accertata la disponibilità finanziaria nel P.A. 2020

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte del presente provvedimento
2. Di procedere alla pubblicazione di un bando per l'affidamento di un incarico di psicologo per attività di sportello rivolto agli alunni e ai docenti delle classi dell'Istituto, da attuarsi nel periodo novembre – dicembre 2020 per un totale massimo di 1.600 euro.
3. Di procedere all'impegno di una quota oraria di euro 40 compresi IVA e altri oneri a carico dell'amministrazione
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di rendicontazione oraria e di presentazione di fattura elettronica o dichiarazione di prestazione occasionale
5. Di imputare la spesa al Progetto A1 3/2/4

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, ing. Claudia Faccin.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa