

Oleggio, 15 novembre 2020

All'Albo
Al Sito Web
Al personale dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI interni per SUPPORTO OPERATIVO E ALLA COMUNICAZIONE PON- FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87
CUP: H36J20000810001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n.10076 del 15 novembre 2020
RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno n.2 figure (collaboratori scolastici) per lo svolgimento dell'attività di supporto operativo nell'ambito del progetto autorizzato PON FSE 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87
RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno n.1 figura (docenti) per lo svolgimento dell'attività di supporto alla comunicazione nell'ambito del progetto autorizzato PON FSE 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87
TENUTO CONTO che le risorse previste per l'attività di supporto operativo ammontano a massimo € 450 omnicomprendivi;
TENUTO CONTO che le risorse previste per l'attività di supporto alla comunicazione ammontano a massimo € 233 omnicomprendivi;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione (per titoli comparativi) per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87 autorizzato da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

NR 2 ESPERTI SUPPORTO OPERATIVO

I due esperti individuati tra i collaboratori scolastici dovranno occuparsi:

- Contattare gli alunni che hanno richiesto il supporto didattico e concordare l'appuntamento per la consegna dei device a noleggio;
- Fornire supporto tecnico informatico agli alunni per l'utilizzo delle piattaforme in uso predisponendo e spiegando l'utilizzo degli applicativi software per la didattica a distanza;
- Contattare gli alunni che hanno richiesto il supporto didattico e concordare l'appuntamento per la restituzione dei device a noleggio;

NR 1 ESPERTO PER SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

L'esperto individuato tra i docenti dovrà occuparsi:

- Di predisporre le circolari informative relative al progetto;
- Di attivare opportuna modulistica digitale per l'acquisizione delle richieste degli alunni
- Predisporre il materiale pubblicitario e le azioni connesse per la pubblicità obbligatoria del PON FSE

DURATA DELL'INCARICO

Il progetto e dunque l'incarico dovrà concludersi entro il 15 ottobre 2021; l'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

COMPENSO

Il compenso orario stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, e nel CCNL del Comparto Scuola nella fattispecie orario omnicomprensivo: **IMPORTO ORARIO LORDO STATO**

PROFILO PROFESSIONALE RIVESTITO

Docente Diplomato e/o Laureato	€ 23,22
Personale ATA profilo CS	€ 16,58

L'espletamento dell'incarico sarà documentato tramite tenuta di time sheet o diario di bordo e liquidato non prima dell'avvenuta erogazione dei Fondi da parte del MIUR.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A) completa di tabella valutazione titoli (Allegato B) e Dichiarazione di incompatibilità (Allegato C), in busta chiusa recante la dicitura **CANDIDATURA ALLA SELEZIONE per SUPPORTO OPERATIVO/COMUNICAZIONE PROGETTO PON FSE 10.2.2A-FSEPON -PI-2020-87"**, mediante consegna a mano agli uffici di segreteria o tramite e-mail a uno dei seguenti indirizzi: noic81600d@istruzione.it e noic81600d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12 del giorno 25 novembre 2020**.

All'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
2. tabella di valutazione debitamente compilata (Allegato B);
3. dichiarazione di incompatibilità (Allegato C).

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae, sulla base dei punteggi indicati nelle tabelle sotto indicate (TABELLA VALUTAZIONE TITOLI), al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Titoli	punti
Laurea specialistica/vecchio ordinamento	5
Diploma di scuola secondaria II grado	4
Diploma di scuola secondaria I grado	3
Formazione specifica (applicativi informatici/ collaudo/manutenzione sistemi informatici)	5
Incarichi specifici attività PTOF (per la manutenzione dei dispositivi digitali/progetti attinenti area comunicazione digitale)	1 punto per incarico annuale
Precedenti incarichi per supporto operativo, gestionale, collaudatore in PON FSE O FESR	5
Incarico come animatore digitale	2 punti per incarico annuale
Incarico per team innovazione	1 punto per incarico annuale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039

A parità di punteggio si terrà in considerazione i **criteri definito nell'avviso con le seguenti priorità:**

- Abbiamo già svolto l'incarico in Istituto

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La Commissione di valutazione si riunirà alle **ore 14:00 del giorno 25 novembre 2020.**

Nel caso pervenga una sola domanda non si procederà alla nomina della commissione e il Dirigente Scolastico valuterà in autonomia la candidatura pervenuta.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa