

IPOTESI DI Integrazione CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 4 dicembre 2020 alle ore 10,40 con riunione telematica su Google Meet viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula dell'integrazione del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto triennale – ai sensi dell'art.1 che prevede la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali - già stipulato in data 28 novembre 2019 e valido per il triennio 2019-22.

Sono presenti per la stipula dell'integrazione del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Claudia Faccin Claudia Faccin

b) per la RSU d'Istituto i sig:

ins. Alessandra Comazzi
Ins. Novella Dall'Oglio
Sig.ra Angela Marino
Sig. Giuseppe Lombardo

Alessandro Comazzi
Novella Dall'Oglio
Angela Marino
Giuseppe Lombardo

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL Luigi Nunziata

Luigi Nunziata

CISL SCUOLA Gabriella Porzio

Gabriella Porzio

UIL Scuola Concetta Mazzone

Concetta Mazzone

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art 18. Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art 19. Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art 20. Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella allegata (allegato n.1 - organigramma)

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi.
4. I compensi sono di tipo forfetario per gli addetti alla protezione e prevenzione

Art 21. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Per l'a.s. 2020-21 il Responsabile SPP è dott.ssa **Antonella Marcon**

Art 22. Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il **medico competente** collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
4. In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute**; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 e alla nota Miur n.1585 del 11 settembre 2020.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2020/21 è il dott. **Stefano Pavanello**

Art 23. Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del **Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.** In data 4 giugno 2020 il DVR è stato integrato con la relazione sulla valutazione dei rischi correlati all'emergenza SARS Covid – 19 che resterà valido fino alla dichiarazione di cessata pandemia.

Art 24. Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

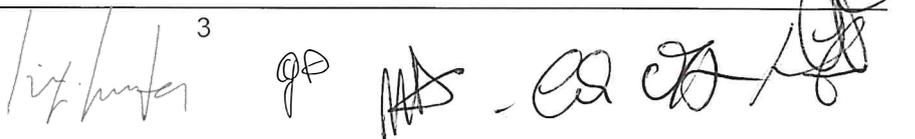
Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e i Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La suddetta riunione non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

3



Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art 25. I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza; la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza; la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela; la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.
- La formazione sulla prevenzione dei rischi legati all'epidemia da Covid - 19

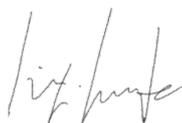
Art 26. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08; 6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.



Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU ha individuato le persone **Colombo Antonella, Angela Marino e Paggi Rita**.

Agli stessi sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

...omissis...

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art 28. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. valorizzazione del personale scolastico (ex art.1 comma 126 Legge 107/15 e la legge di bilancio per il 2020 n. 160/2019 – art. 1, c. 249);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. formazione del personale;
- l. progetti nazionali e comunitari;
- m. eventuali residui anni precedenti.

Art 29. Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Vista la nota n. 23072 del 30 settembre 2020 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza il Dirigente Scolastico ha emesso atto di costituzione del fondo d'istituto (prot. n. 10073 del 13 novembre 2020)

Il fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2020-21 è costituito nel modo seguente:

(1) Risorse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 55.180,88
(2) Risorse variabili	
a) Funzioni Strumentali al PTOF	€ 5.581,34
b) Incarichi specifici personale ATA	€ 3.538,95
c) Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.744,71
d) Attività complementare ed. fisica	€ 1.353,84
e) Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 2.424,08
f) Valorizzazione del personale	€ 20.060,92
g) Economie MOF anno precedente	€ 8.836,50
h) Avanzo ore eccedenti anni 19-20	€ 3.430,12

TOTALE RISORSE VARIABILI

€ 48.970,46

TOTALE lordo dipendente

€ 104.151,34

Le risorse per l'anno scolastico 2020/21 comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 23072 del 30 settembre 2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 6 punti di erogazione;
- 147 unità di personale docente in organico di diritto;
- 31 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Art 30. Funzioni strumentali

Preso atto della delibera n.12 del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2020 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Funzione strumentale	Lordo dipendente
PTOF	797,33 €
ORIENTAMENTO	797,33 €
CONTINUITA'	797,33 €
INCLUSIONE ALUNNI	797,33 €
INCLUSIONE E INTERCULTURA	797,33 €
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	797,33 €
TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA E IL MIGLIORAMENTO	797,33 €
TOTALE	5.581,34 €

Art 31. Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.
- Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili e al primo soccorso.

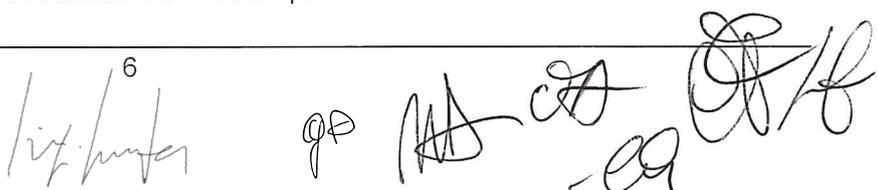
Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche, sulla base delle assegnazioni dell'Amministrazione, della deliberazione del Collegio dei Docenti in tema di organigramma d'Istituto, sentito al riguardo il personale A.T.A. nelle assemblee di inizio d'anno scolastico, gli incarichi specifici vengono assegnati come da tabelle D ed E allegate.

Art 32. Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, di € 1.530 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA (per 90 giorni) e di € 5.297,40 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA FF (per 270 giorni); parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 250 (sett-nov 2020) e € 750 (dic. 2020 – agosto 2021) (lordo dipendente), ai nuclei antincendio e primo soccorso e per i referenti covid pari ad € 6.270.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica viene così ripartita:

6



77% pari ad € 37.125,53 al personale docente

23% pari ad € 11.089,44 al personale ATA

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

Tabella allegato A.

Docenti

Si concorda di accantonare l'importo di € 2.921 per la retribuzione del I collaboratore, di € 2.159 per il secondo collaboratore. I compensi per le tipologie di attività, di carattere gestionale, organizzativo o didattico e di collaborazione con il Dirigente Scolastico, sono determinati come segue e quantificati come indicato nell'allegato C:

- collaboratori del Dirigente Scolastico: forfetariamente sulla base delle deleghe assegnate;
- gestione organizzativa degli ordini scolastici e dei plessi (coordinatori): forfetariamente sulla base della complessità;
- referenti di attività, responsabili delle aule speciali, referenti per la biblioteca, il museo e i sussidi didattici: forfetariamente
- addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP): forfetariamente;
- coordinatori di classe per le classi della secondaria di I grado e per la sez. musicale: forfetariamente;
- tutor per docenti neo-immessi in ruolo e tirocinanti: forfetariamente;
- componenti delle commissioni e dei gruppi di lavoro: per le ore effettivamente effettuate;
- ore aggiuntive di insegnamento: sulla base dei progetti didattici inseriti nel PTOF;
- ore aggiuntive non di insegnamento: sulla base dei progetti didattici inseriti nel PTOF.

Le attività retribuite forfetariamente saranno decurtate solo per assenze, riferite all'anno scolastico, superiori ai 20 giorni. (Tranne infortuni e ferie. Il calcolo verrà effettuato fino al 11 giugno 2021 su base di 330 giorni).

Sono esclusi i compensi per le F.S.

Le ore eccedenti, nella secondaria, stante l'organizzazione su moduli di 50 min., saranno conteggiate in riferimento a 60 minuti.

Personale ATA

Sono destinati € 5.000 (allegato D+E) per il lavoro straordinario, l'intensificazione e l'aggiornamento del personale ATA. Considerata la complessità dell'Istituto, l'esiguità di risorse di personale, l'impossibilità di nominare supplenti per i primi 7 giorni di assenza e il generale carico di lavoro, in particolare legato all'emergenza Covid - 19, si concorda di assegnare a tutto il personale ATA 4 giorni da recuperare entro l'anno scolastico.

Per l'intensificazione si riconosce un pacchetto ore in base alla disponibilità delle risorse.

Sono destinati € 1.698,02 (allegato_D) per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale amministrativo impegnato nell'attuazione dell'autonomia organizzativa e amministrativo-contabile.

Sono altresì destinati € 4.391,42 secondo la tabella all'allegato E, per retribuire le prestazioni aggiuntive dei collaboratori scolastici impegnati nelle attività di supporto all'organizzazione, nei lavori di piccola manutenzione, per la disponibilità alla chiamate per allarme, nel supporto e primo intervento tecnologiche.

I compensi per le tipologie di attività, di carattere gestionale ed organizzativo o di collaborazione con il Dirigente Scolastico, sono determinati come segue e quantificati come indicato nell'allegato D (assistenti amministrativi) e nell'allegato E (collaboratori scolastici):

- assistenti amministrativi: forfetariamente sulla base degli incarichi assegnati, con decurtazione solo per assenze tranne le ferie e l'infortunio, riferite all'anno scolastico, superiori ai 20 giorni (il calcolo verrà effettuato fino al 11 giugno 2021 su base di 330 giorni).
- collaboratori scolastici: forfetariamente sulla base degli incarichi assegnati, con decurtazione solo per assenze tranne le ferie e l'infortunio, riferite all'anno scolastico, superiori ai 20 giorni (il calcolo verrà effettuato fino al 11 giugno 2021 su base di 330 giorni).

Art 33. Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 1353,84) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate per progetti di avviamento alla pratica sportiva e di educazione fisica

Art 34. Compensi per aree a rischio

Le assegnazioni (pari a € 2.424,08) destinate a progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29 novembre 2007) saranno deputate al pagamento di prestazioni aggiuntive del personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "E.S. Verjus" in funzione del progetto presentato a tale scopo. Il fondo relativo verrà ripartito per la progettualità dei singoli plessi in modo così definito.

Art 35. Valorizzazione del personale – (ex comma 126 art.1 L.107/15 e la legge di bilancio per il 2020 n. 160/2019 – art. 1, c. 249)

VALORIZZAZIONE DOCENTI

PREMESSA

Per la valorizzazione dei docenti si propone di mantenere i criteri individuati nel Comitato di valutazione dell'I.C. "E.S. Verjus" che ha predisposto il seguente documento sulla base di:

- L.107/2015, art 1, commi 127,128,129
- Profilo professionale del docente, come delineato dall'art.27 del CCNL/2007
- Profilo professionale del docente come delineato dal DM 249/2010, artt. 2 e 3
- e ispirandosi a principi di trasparenza, di oggettività, di generalità e di documentabilità.

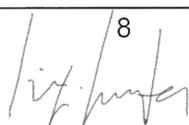
CRITERI

Il comitato per la valutazione dei docenti (art. 1 comma 129 della L. 107 del 2015), adotta i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e per l'accesso al fondo in riferimento a:

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del *successo formativo degli alunni*
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (commi 126,127 e 128 del richiamato art. 1 L 107/2015)

I criteri sono ispirati all'istanza dello sviluppo della professionalità docente e del miglioramento degli esiti formativi degli alunni, riferiti in particolare agli obiettivi di miglioramento del RAV e individuano le seguenti aree della professionalità docente:

1. Area didattico/metodologico

8




2. Area relativa alla partecipazione e alla gestione della scuola
3. Area relativa alla professionalità e alla formazione

Per ogni area sono stati definiti indicatori, descrittori e relativi punteggi: da ciò la tabella di sintesi.

Sono stati predisposti i modelli per la documentazione da parte dei docenti.

I criteri ed i relativi indicatori (con descrittori e punteggi) saranno rivisti annualmente per le eventuali modifiche/integrazioni.

Analogamente potranno essere riviste le schede per la documentazione dei progetti/percorsi/unità didattiche/innovazione metodologica.

Il bonus per il merito è assegnato ai docenti che ne facciano richiesta e che dimostrino di aver svolto attività in almeno due delle tre aree relative alla professionalità docente.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE

Premesso che il fondo per la valorizzazione del personale assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 20/21 ammonta ad euro **20.060,92 lordo dipendente** e il 77% è destinato alla valorizzazione dei docenti **15.446,91 €**:

La quota di attribuzione del bonus premialità è pari al 30% dei docenti aventi diritto.

Le quote individuali saranno ripartite in modo proporzionale:

- base fissa pari al 50% della cifra assegnata: (diviso) i docenti beneficiari
- il restante 50% assegnato proporzionalmente ai punteggi acquisiti

I docenti neo immessi in ruolo possono accedere al fondo, ma con progetti/percorsi/unità diverse da quelle elaborate per l'anno di prova.

I docenti interessati all'accesso al fondo dovranno presentare apposita domanda entro la data stabilita dal Dirigente e allegare relativa documentazione (modelli predisposti + eventuali autocertificazioni e/o certificazioni).

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri individuati e della necessaria documentazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con motivazione della stessa.

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

Il fondo per la valorizzazione del personale assegnato all'Istituto per l'anno scolastico 20/21 ammonta ad euro **20.060,92 lordo dipendente** e il 23% è destinato alla valorizzazione del personale ATA € 4.614,01.

Si stabilisce di accantonare una quota di 629€ per la valorizzazione del merito per il dsга in attesa di chiarimenti in merito alla possibilità di accesso al suddetto fondo. Qualora non venisse attribuito nella fase di rendicontazione, sarà riattribuito al personale ATA.

Per la valorizzazione del personale ATA il fondo risulta così ripartito (al netto della quota accantonata per il DSGA): € di cui 1.138,21€ per gli AA e 2.846,80€ per i C.S.

Per gli Assistenti Amministrativi il bonus premiale viene ridistribuito in modo proporzionale tra gli aventi diritto incrementando la quota per gli incarichi aggiuntivi previsti.

Per collaboratori scolastici, si è provveduto a raccogliere le candidature per le seguenti mansioni:

- Raccolta quotidiana delle prenotazioni per i pasti della mensa
- Referente di plesso dei CS per accoglienza nuovi collaboratori, per la collaborazione con il DS e il DSGA in caso di colleghi assenti, per segnalare disservizi e malfunzionamenti e per monitorare il servizio di igienizzazione adeguato alle norme covid (1 collaboratore per plesso)
- Collaboratore Jolly (disposto a spostarsi di plesso in caso di necessità) (2 C.S.)

- Inventario del materiale di pulizia e materiale vario (toner fotocopiatori, ricambi vari) (1 c.s. per plesso)
Gli incarichi saranno retribuiti con quota forfettaria proporzionale alla complessità del plesso assegnato (numero classi e alunni)

In caso di disponibilità di un numero maggiore di C.s. rispetto alle necessità, gli incarichi saranno attribuiti prioritariamente ai C.S. in servizio a Tempo Indeterminato e con maggiore anzianità di servizio nell'IC Verjus.

--- omissis---

Art.53 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

allegato 1

allegato A

allegato B

allegato C

allegato D

allegato E

OLEGGIO, 4 dicembre 2020

Le parti

Il Dirigente Scolastico

RSU e Organizzazioni Sindacali

10

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO – A.S. 2020-21

INCARICO O FUNZIONE	NOMINATIVO	COMPITI		
Dirigente scolastico	Claudia Faccin			
Primo collaboratore	Sabina Bovio	Sostituzione DS - coordinamento istituto		
Secondo collaboratore	Barbara Ardizzoia	Coordinamento secondaria		
Coordinatori di plesso	Ferrari Flavia	Coordinamento plesso Secondaria Verjus		
	Cardani Cinzia	Coordinamento Infanzia Munari		
	Cardano Monica	Coordinamento plesso Infanzia Negri		
	Bonini Annalisa	Coordinamento plesso Primaria Maraschi		
	Dall'Oglio Novella	Coordinamento plesso Primaria Palestrini		
	Teli Battistina	Coordinamento plesso Primaria Rodari		
Referenti attività	Ardizzoia Barbara	Orario secondaria		
	Antonella Serafini	Referente nido		
	Multinu Rosangela – Bruscoli Matilde – De Vivo	Museo infanzia e primaria		
	Rosanna – Colombo Giada	Museo secondaria		
	Ferazza Francesca	Biblioteca infanzia e primaria		
	Melone Tiziana – Colombo Giada – Maderna Chiara	Biblioteca secondaria		
Responsabili aule speciali	Steffanini Niccolò	aula informatica plesso Maraschi + p.c. classe + Lim		
	Ascolese Angela – Ranza Monica	aula informatica Rodari + p c classe + Lim		
	Bovio Paola	aula informatica plesso Verjus + p c di classe + Lim		
Animatori digitali	Ascolese Angela	PNSD		
Team dell'innovazione digitale	Canciani Gabriella Faccin Alessandro Buschini Catia	PNSD		
Coordinamento sez. musicale	Suppa Francesco	Sec. Di I grado		
Coordinatori di classe Secondaria	<table border="1"> <tr> <td>1° A Suno A. 2° A Piredda 3° A Mazzon 1° B Sala 2° B Alibrandi 3° B Ferazza 1° C Friscolanti 2° C De Rose 3° C Cuda 1° D Savoini 2° D Savino F.</td> <td> 3° D Pacifico 1° E Oberti 2° E Franelli 3° E Garegnani 1° F Ardizzoia 2° F Sensolo 3° F Molinaro 1° G Salari 2° G Ferrari 3° G Miglio </td> </tr> </table>	1° A Suno A. 2° A Piredda 3° A Mazzon 1° B Sala 2° B Alibrandi 3° B Ferazza 1° C Friscolanti 2° C De Rose 3° C Cuda 1° D Savoini 2° D Savino F.	3° D Pacifico 1° E Oberti 2° E Franelli 3° E Garegnani 1° F Ardizzoia 2° F Sensolo 3° F Molinaro 1° G Salari 2° G Ferrari 3° G Miglio	<ul style="list-style-type: none"> - preparazione lavori x Consiglio - raccordo tra i docenti del Consiglio - raccordo tra Consiglio e famiglie coordinamento delle attività della classe - presidenza consiglio di classe
1° A Suno A. 2° A Piredda 3° A Mazzon 1° B Sala 2° B Alibrandi 3° B Ferazza 1° C Friscolanti 2° C De Rose 3° C Cuda 1° D Savoini 2° D Savino F.	3° D Pacifico 1° E Oberti 2° E Franelli 3° E Garegnani 1° F Ardizzoia 2° F Sensolo 3° F Molinaro 1° G Salari 2° G Ferrari 3° G Miglio			
Funzioni Strumentali	PTOF con Commissione Berra Elisa – Cuda Giuse	<ul style="list-style-type: none"> -Integrazione PTOF -Monitoraggio progetti -Curricolo educazione civica -Curricolo tecnologia -Coordinamento/ preparazione dipartimenti - Eventuale revisione curricolo secondaria -Rapporto con Enti territoriali e coordinamento referenti 		
	Continuità con Commissione Guenzi Lorena	<ul style="list-style-type: none"> -coordinamento progetti -organizzazione incontri -predisposizione percorsi didattici ed iniziative -collaborazione con commissione curricolo -collaborazione con coordinatrici plesso x open-day infanzia e primaria 		
	Orientamento Ferazza Francesca	<ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione percorso orientamento scuola secondaria -Organizzazione salone dell'orientamento -Organizzazione dell'open day -Comparazione esiti quinta primaria e I quadrimestre secondaria di I grado -Monitoraggio esiti formativi del primo anno delle superiori - Revisione del Progetto orientamento 		
	Inclusione 1 Ranza Monica	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinatore per l'inclusione (scuola primaria e secondaria) -Referente Autismo -Referente D.S.A e B.E.S. 		
	Inclusione 2 Riso Linda	<ul style="list-style-type: none"> coordinatore inclusione per scuola dell'infanzia -referente intercultura (infanzia, primarie, secondaria di I grado) 		
	Valutazione e autovalutazione con Commissione Salari Valentina	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento e predisposizioni lavori per prove Invalsi -Analisi e diffusione risultati Invalsi -Revisione strumenti di valutazione -Comparazione esiti quinta primaria e I quadrimestre secondaria di I grado --Autovalutazione di Istituto e PDM -Rendicontazione sociale 		
	Tecnologia per la didattica Ascolese e Canciani	<ul style="list-style-type: none"> - supporto ai docenti x registro elettronico -consulenza e gestione di documenti comuni come le pagelle -supporto ai docenti per l'avvio dell'utilizzo di Gsuite - caricamento di documenti sul sito dell'istituto -consulenza sull'utilizzo di sigle dei creative commons -supporto tecnico x partecipazione a bandi, concorsi ed eventi, open day e sondaggi a fine anno 		
Commissione PTOF (ed. Civica)	Comazzi, Garavaglia, Rivolta, Voce, Sabatelli, Mazzon, Sensolo, Suno A., Suppa F.			
Commissione Curricolo (tecnologia Primaria)	Rivolta, Voce, Sabatelli			
Gruppo di lavoro Patto Corresponsabilità	Berra – Cuda - Colombo A. - Melone T. – Morici - Valentini			
Gruppo di lavoro Didattica Digitale Integrata	Ascolese – Berra – Cuda – Friscolanti – Salerno			
Revisione regolamento di Istituto (sanzioni e protocollo per la ripresa a.s. 20/21):	Berra – Cuda – Molinaro - Sala – Suppa			

Commissione Continuità		Padrin Ilaria – Colombo Antonella - Rampazzo Elisabetta — Gaggini Giulia – Daccò Lara – Melone Tiziana – Bellotti Annalisa – Mazzon Elisa						
Commissione Valutazione ed autovalutazione		Fortina Giancarla - Tognacca Lucia – Pagani Cristina – Rosanna De Vivo – Marta Magistrini						
Gruppo H infanzia		Insegnanti sostegno infanzia						
Gruppo H primaria		Insegnanti sostegno primaria						
Dipartimento sostegno secondaria		Insegnanti sostegno secondaria						
Commissione mensa		Piumati Chiara Sabatelli Pamela Borgia Rita		Castini Chiara - Romeo Alessandra - Rondelli Vincenzo - Moscardiello Felice Maiocchi Davide - Silvestri Samanta				
Commissione elettorale		Salina Franca		ATA				
		Fortina Giancarla Rivolta Giovanna		DOCENTI				
		Lucatello Simone Lombardo Jessica		GENITORI				
ORGANIGRAMMA SICUREZZA								
Sicurezza	ASPP Istituto			Zanella Chiara				
	ASPP Munari			Colombo Giada				
	ASPP Negri			Petrone Anna				
	ASPP Maraschi			Ingnoli Marzia				
	ASPP Palestini			Zanella Chiara				
	ASPP Rodari			Teli Battistina				
	ASPP Verjus			Ingnoli Marzia				
Referenti Covid		Referente Covid d'Istituto: Sabina Bovio		Colombo Antonella – Angela Marino - Paggi Rita				
Addetti Antincendio	ADINOLFI EVA MOTTA CHIARA DACCÒ LARA PETRONE ANNA DE VIVO ROSANNA VALENTINI LORENA LEGNAZZI NICOLETTA MAZZON CHIARA CUCCIA LORENZA MOSSINA M.TERESA		ARIATTA MARIANGELA PAGGI RITA CARDANI CINZIA SALERNO GIOVANNI COMAZZI ALESSANDRA SERAFINI ANTONELLA GAGGINI GIULIA ZANELLA CHIARA GIUGLIANO ANNA		BORGIA RITA SABATELLI PAMELA COLOMBO ANTONELLA SIVIGLIA BRUNA DI BARTOLO GIUSEPPINA EVA TELI BATTISTINA PAGANI CRISTINA RAMPAZZO ELISABETTA		PANGALLO ANTONIO TIBALDI OLGA VOCE M. RITA	
	BONINI ANNALISA MURE' GIOVANNA BRUNO ORSOLA NAVA RITA FORTINA GIANCARLA RISO FLORINDA GAGLIARDI ANNA RIVOLTA GIOVANNA GIARDINI ADELE TARABBIA BARBARA ADELE LIISTRO MARIA GIUSEPPA		ALIBRANDI PAOLO BELDI' VALERIO CANCIANI GABRIELLA FACCIN ALESSANDRO FERAZZA FRANCESCA FERRARI FLAVIA LOMBARDO GIUSEPPE MARINO ANGELA MOLINARO ANGELA PACIFICO FRANCESCA PAVANI MATTEO PIREDDA SIMONA PO' SALVATORE PROTOPAPA STEFANIA SALSA MARTINO SUNO ANNA ROSA					
Addetti Primo soccorso	CARDANO MONICA MAZZON CHIARA DACCÒ LARA MOTTA CHIARA DE VIVO ROSANNA VALENTINI LORENA LUONI VANESSA MARTINONI ELENA CUCCIA LORENZA MARAMONTE FRANCESCA VECCHIO GISELLA		ARIATTA MARIANGELA PIUMATI CHIARA COLOMBO GIADA SALERNO GIOVANNI DI SEVO BARBARA SERAFINI ANTONELLA PAGGI RITA		ASCOLESE ANGELA SABATELLI PAMELA GAVINELLI MICHELA SIVIGLIA BRUNA MORETTI AGATA PULICICCHIO ROSANNA RANZA MONICA		BOVIO SARA TOGNACCA LUCIA DALL'OGGIO NOVELLA ZANOTTO SUSANNA PADRIN ILARIA TIBALDI OLGA	
	BOVIO SARA INGIGNOLI MARZIA CRISTIANO MARIAGRAZIA RISO FLORINDA D'ANGELO CLAUDIA VARONE GIOVANNA GAGLIARDI ANNA GIARDINI ADELE		ARDIZZOIA BARBARA GRANZIERA GIGLIOLA BELDI' VALERIO MARINO ANGELA BERETTA GIUSEPPE MAZZON ELISA DE ROSE FRANCESCO SALA MARILENA FRISCOLANTI FRANCESCA SAVOINI ANTONELLA					
Abilitati uso defibrillatore	Bonini Annalisa Bovio Sara Buschini Catia Isabella Canciani Gabriella Casesa Maria Cardano Monica		Colombo Giada Cristiano Mariagrazia Cuda Maria Giuseppina Dall'Oglio Novella De Rose Francesco Di Bartolo Giuseppina Eva Fasani Rosina		Gaggini Giulia Gavinelli Michela Giugliano Anna Iervolino Maria Marino Angela Martinoni Elena		Motta Chiara Paggi Rita Riso Florinda Rota Larissa Salsa Martino Steffanini Niccolò Valentini Lorena	

Oleggio, 4 novembre 2020