

Oleggio, 23 novembre 2021

All'albo d'Istituto

Ai docenti dell'Istituto

#### OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI

**"Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - Titolo: G.A.S. Grow up At School**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6 - CUP: H33D21000940001**

#### MODULI: Let's get together 1 e Let's get together 2

##### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la candidatura n. 1049266 relativa all'avviso n.9707 del 27 aprile 2021
- VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 50 del 19/05/2021 di approvazione del progetto relativo alla nota Prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche. Oggetto della nota: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 53 del 28/05/2021 di approvazione del progetto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;
- VISTO il D.I. n. 129/18;
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2021;
- VISTA la formale assunzione a bilancio prot. n. 9948 del 27 settembre 2021
- VISTE le Linee Guida con Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020 in vigore;
- VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01
- RILEVATA la necessità di individuare le figure di Esperti e Tutor per l'attuazione dei moduli di competenza multilinguistica previsti nel piano presentato Let's get together 1 e Let's get together 2;
- VISTA l'Integrazione al Contratto d'Istituto del triennio 19-22 relativa a "Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL 2016-18" del 31 maggio 2021

##### EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE di 2 DOCENTI ESPERTI e di 2 DOCENTI TUTOR per i moduli in oggetto **Let's get together 1 e Let's get together 2**, tramite valutazione comparativa.

La selezione è rivolta ai docenti interni in servizio (a tempo indeterminato o determinato) presso l'Istituto comprensivo "Verjus" di Oleggio.

#### 1. Destinatari dell'attività didattica formativa

Gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo (massimo 24 alunni per modulo)

#### 2. Oggetto dell'incarico

L'obiettivo dei moduli è il potenziamento delle competenze nella lingua inglese attraverso attività ed esercitazioni nelle quattro abilità di comprensione orale, comprensione scritta, produzione ed interazione orale, produzione scritta. Al termine del corso ci sarà anche la possibilità, per chi lo volesse ed avesse raggiunto un livello da ritenersi adeguato, di iscriversi e sostenere l'esame "KEY for Schools" per ottenere la certificazione linguistica di livello A2/ A2+.

**MODULI let's get together 1 e Let's get together 2**

Gli esperti e i tutor svolgeranno 100 minuti di lezione il **martedì/giovedì pomeriggio** dalle 16.15 alle 17.55 da gennaio a maggio 2022 nei locali dell'IC Verjus plesso di via Gramsci, 75 per un totale di 30 ore secondo il calendario:

Let's get together 1			Let's get together 2		
	GIORNO martedì	ORARIO		GIORNO giovedì	ORARIO
1	11/01/2022	16:15 - 17:55	1	13/01/2022	16:15 - 17:55
2	18/01/2022	16:15 - 17:55	2	20/01/2022	16:15 - 17:55
3	25/01/2022	16:15 - 17:55	3	27/01/2022	16:15 - 17:55
4	08/02/2022	16:15 - 17:55	4	10/02/2022	16:15 - 17:55
5	15/02/2022	16:15 - 17:55	5	17/02/2022	16:15 - 17:55
6	22/02/2022	16:15 - 17:55	6	24/02/2022	16:15 - 17:55
7	02/03/2022 (mercoledì)	16:15 - 17:55	7	03/03/2022	16:15 - 17:55
8	08/03/2022	16:15 - 17:55	8	10/03/2022	16:15 - 17:55
9	15/03/2022	16:15 - 17:55	9	17/03/2022	16:15 - 17:55
10	22/03/2022	16:15 - 17:55	10	24/03/2022	16:15 - 17:55
11	29/03/2022	16:15 - 17:55	11	31/03/2022	16:15 - 17:55
12	05/04/2022	16:15 - 17:55	12	07/04/2022	16:15 - 17:55
13	12/04/2022	16:15 - 17:55	13	21/04/2022	16:15 - 17:55
14	26/04/2022	16:15 - 17:55	14	28/04/2022	16:15 - 17:55
15	03/05/2022	16:15 - 17:55	15	05/05/2022	16:15 - 17:55
16	10/05/2022	16:15 - 17:55	16	12/05/2022	16:15 - 17:55
17	17/05/2022	16:15 - 17:55	17	19/05/2022	16:15 - 17:55
18	24/05/2022	16:15 - 17:55	18	26/05/2022	16:15 - 17:55

## PROFILO del docente ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### PROFILO del docente TUTOR.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula, in caso di attività corsuale "frontale".

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento.

### 3. Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati.

Una commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande e formulerà una graduatoria che determinerà la nomina del vincitore.

La selezione, sia per il tutor sia per l'esperto, si baserà su:

Esperienze culturali	punti	Esperienze professionali	punti
Laurea vecchio ordinamento o magistrale in lingua inglese	5 punti	Anni d'insegnamento della Lingua Inglese (scuola secondaria di I/II grado) a tempo indeterminato (escluso l'anno in corso)	2 punti (per anno)
Master in didattica delle lingue straniere	1 punto (per anno)	Anni d'insegnamento della Lingua Inglese (scuola secondaria di I/II grado) a tempo determinato (escluso l'anno in corso)	1 punto (per anno)
Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese	1 punto per certificazione	Corsi di formazione per studenti per la preparazione alle certificazioni linguistiche in lingua inglese	0,5 punti (per corso di almeno 15 ore)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti sotto elencati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea
- Laurea quinquennale in Lingua Inglese
- Non essere cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale
- Non presentino cause d'incompatibilità

Il candidato deve dichiarare che l'incarico non interferisce con le ordinarie attività di servizio.

Il docente Esperto non può svolgere l'incarico di Tutor per lo stesso modulo (e viceversa).

#### 4. **Compenso orario previsto**

La prestazione sarà retribuita con un compenso orario lordo, omnicomprendente di tutte le spese a carico dell'amministrazione pari a € 70,00 per il docente ESPERTO e a € 30,00 per il docente TUTOR.

#### 5. **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è annuale e coincide con l'anno scolastico 2021/22 e dovrà essere condotta durante l'anno scolastico, secondo il calendario definito, nei locali della scuola secondaria di I grado, per un totale di 30 ore per ogni modulo. Al termine della prestazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico relazione riassuntiva delle attività svolte e il relativo foglio firme di presenza.

#### 6. **Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande**

Per la selezione, **il soggetto concorrente dovrà presentare apposita domanda debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 30 novembre 2021, che sarà composta da:**

- Domanda di partecipazione (allegato A)**
- Dichiarazione titoli (allegato B)**
- Dichiarazione insussistenza cause d'incompatibilità (allegato C)**
- Curriculum vitae e professionale (formato europeo)**

Il Curriculum Formativo e Professionale deve essere redatto secondo il formato europeo.

L'apposita domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 30/11/2021:**

- in formato cartaceo in plico chiuso su cui dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura: "Conferimento incarico Esperto/Tutor Let's get together" spedita per posta con raccomandata A/R oppure consegnata a mano presso la segreteria di questa istituzione scolastica (orario apertura segreteria: LUN. (11.30-13.30 e 15-16) - MART. 8.10-10.10 - MERC-GIOV.-VEN. dalle 11.30 ALLE 13.30.)

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando).

Farà fede, esclusivamente, la registrazione al protocollo della Scuola e non la data del timbro postale di spedizione.

Nell'apposita domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, mail ed eventuale partita IVA
- Di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della UE ( \_\_\_\_\_ )
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti
- Di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
- Di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
- Titolo di studio posseduto
- L'insussistenza di cause d'incompatibilità

L'Istituto Comprensivo "E.S. Verjus" di Oleggio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

#### **7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai docenti per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **8. Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia. Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo e nel sito web.

#### **9. Risoluzione dell'incarico**

La risoluzione dell'incarico è determinata

- dalla decadenza del termine
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione
- da inadempienza del docente nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa